**Памятка**

**кадетам СПКУ и их родителям (законным представителям)**

**по использованию, хранению и обращению**

**с воинскими перевозочными документами (ВПД)**

**1. Порядок предоставления воинских перевозочных документов**

Порядок и случаи предоставления обучающимся ФГКОУ «Ставропольское президентское кадетское училище» права на проезд на безвозмездной основе железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом определён приказом Министра обороны Российской Федерации от 24 апреля 2017 г. № 248, от 27 декабря 2017 года № 815.

ВПД выдаются воспитанникам в соответствии с приказом начальника училища, издаваемым на основании служебной записки начальника курса, которая составляется по заявлению воспитанника, либо одного из его родителей или усыновителя, опекуна, попечителя, в котором указываются маршруты поездок с учетом требований [пункта](#P71) 2 настоящей Памятки.

В случае, указанном в [подпункте "г" пункта](#P63) 3 настоящей Памятки, к заявлению прилагается документ, подтверждающий факт тяжелой болезни или смерти родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, родных брата или сестры воспитанника.

**2. Категории проезда по ВПД**

ВПД выдаются воспитанникам для проезда в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения – с наименьшим количеством пересадок по кратчайшему маршруту:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартных вагонах с местами для лежания или вагонах с местами для сидения поездов любой категории (класс обслуживания "3"), вагонах 3 класса скорых поездов пригородного сообщения с указанием места, вагонах экономического класса поездов аэроэкспресс;

б) воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

в) морским транспортом – в каютах IV категории судов транспортных линий;

г) внутренним водным транспортом – в каютах III категории судов транспортных маршрутов;

д) автомобильным транспортом – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае использования воспитанниками отпуска (каникул) в нескольких местах, им выдаются ВПД для проезда от места нахождения училища к одному из мест использования отпуска (каникул) и обратно, от одного из мест использования отпуска (каникул) к месту нахождения училища (согласно отпускного билета).

**3. Воспитанникам выдаются ВПД в случаях проезда от места нахождения образовательной организации:**

а) к местам проведения практики, олимпиад, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, конкурсов и других организованных мероприятий, предусмотренных учебными планами и календарными учебными графиками, и обратно;

б) к месту использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) и обратно;

в) воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - к местам использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) и зимнего каникулярного отпуска (зимних каникул) и обратно;

г) к месту использования отпуска по личным обстоятельствам в случае тяжелой болезни или смерти родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, родных брата или сестры и обратно;

д) к месту нахождения медицинской организации (при направлении на лечение) и обратно.

В случаях, указанных в [подпунктах "б"](#P61), ["в"](#P63) и ["г"](#P63) настоящего пункта, ВПД выдаются обучающимся для проезда к месту использования отпуска (каникул) и обратно по территории Российской Федерации.

**4. Воспитанникам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае предоставления бесплатной путёвки в санаторно-курортную организацию или оздоровительную организацию Министерства обороны выдаются ВПД для проезда по одному из маршрутов:**

а) от места нахождения училища к месту нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны и обратно;

б) от места нахождения училища к месту нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны, от места нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны к месту использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) или зимнего каникулярного отпуска (зимних каникул) и от места использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) или зимнего каникулярного отпуска (зимних каникул) к месту нахождения училища;

в) от места нахождения училища к месту использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) или зимнего каникулярного отпуска (зимних каникул), от места использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) или зимнего каникулярного отпуска (зимних каникул) к месту нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны и от места нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны к месту нахождения училища;

г) от места использования летнего каникулярного отпуска (летних каникул) к месту нахождения санаторно-курортной организации или оздоровительной организации Министерства обороны и обратно.

**5. Компенсация затрат по проезду к месту проведения отпуска**

Использованные воинские проездные документы по прибытию к месту учёбы сдаются в отдел материального обеспечения училища **в трехдневный срок**.

Воспитанникам, которые не использовали воинские перевозочные документы, либо использовали их частично, в случае приобретения ими или их родителями, усыновителями, опекунами, попечителями проездных документов (билетов) за свой счет - возмещаются расходы на проезд воспитанников железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом в размере фактических расходов на оплату проезда (включая плату за пользование комплектом постельного белья, топливный сбор, аэропортовые сборы, сбор за оформление проездных документов (билетов), сбор за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования), подтвержденных проездными документами (билетами), иными документами строгой отчетности или кассовыми чеками.

Указанные расходы возмещаются училищем на основании заявления обучающегося либо одного из его родителей или усыновителя, опекуна, попечителя.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие понесенные расходы (билеты, справки и др.), а также неиспользованные воинские перевозочные документы, если они выдавались.

В случае проезда воспитанника по маршруту, отличающемуся от кратчайшего, или с разрывом маршрута (с пересадкой) при наличии беспересадочного сообщения, а также в случае проезда с классами обслуживания выше указанных в [пункте](#P73) 2 настоящей Памятки, возмещение расходов производится в размере, не превышающем стоимость проезда обучающегося в прямом беспересадочном сообщении при аналогичных фактическим условиях проезда (вид транспорта, класс обслуживания, дата отправления) и приобретения проездных документов (билетов) (наименование организации, дата приобретения) для проезда в соответствии с классами обслуживания, указанными в [пункте](#P73) 2 настоящей Памятки.

**6. Не подлежат компенсационным выплатам**

- испорченные, мятые плохо читаемые;

- приобретенные за личные денежные средства пассажирские билеты, если ранее билеты по ВПД были оформлены, но не сданы в установленном порядке в билетную кассу или кассу возврата (предоставляется документ о возврате билетов);

- от пункта отправления до пункта назначения, отличающегося от тех, которые указаны в отпускном билете;

- даты отправления/прибытия на билетах ранее или позднее сроков предоставленного отпуска;

- при отсутствии соответствующих отметок в отпускном билете.

В случае предоставления проездных документов (билетов), на которых дата проезда (вылета и т.п.) не совпадает с датой начала отпуска – выезд (вылет и т.п.) состоялся раньше, чем указано в отпускном билете, возврат денежных средств по данным документам **не производится**.

**7. Пакет документов на компенсацию затрат по проезду**

- заявление на компенсацию;

- банковские реквизиты расчетного счета заявителя (реквизиты должны быть с указанием ФИО);

- отпускной билет кадета с соответствующими отметками (п. 8 Памятки);

- не использованы ВПД (если выдавались). В заявлении на компенсацию указать причину не использования ВПД;

- пассажирские билеты, приобретенные за счет личных денежных средств в билетных кассах транспортных организаций (при следовании воздушным транспортом вместе с билетом сдается посадочный талон). В случае оформления электронного пассажирского билета: - на ж/д транспорт- сдается посадочный талон (на бланке проездного документа) и контрольный купон электронного билета, фискальный чек или иной платежный документ подтверждающий факт оплаты;

- на авиатранспорт – маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, оригинал посадочного талона, фискальный чек или иной платежный документ подтверждающий факт оплаты;

- в случае приобретения билетов на поезд/самолет по категории отличающейся от разрешенной (п. 2 Памятки), предоставляется справка транспортной организации, осуществляющей продажу билетов о стоимости проезда в плацкартном вагоне ж/д транспортом, экономическим классом в самолете;

- чеки, квитанции и другие документы строгой отчетности.

**8. Документы, представляемые кадетами при возвращении из летнего (зимнего) каникулярного отпуска**

- ОТПУСКНОЙ БИЛЕТ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОТМЕТКАМИ О ПРЕБЫВАНИИ в пункте (пунктах) проведения летнего (зимнего) каникулярного отпуска (отметки должны быть в пределах срока отпуска, прописанного в отпускном билете, отметки производятся у дежурного по военной комендатуре (в ближайшем военном комиссариате), при удалении места пребывания от военной комендатуры или военного комиссариата свыше 10 км отметка производится в органах государственной власти или органах местного самоуправления, администрации санатория.

- СПРАВКА О ПРЕБЫВАНИИ В САНАТОРИИ, ДОМЕ ОТДЫХА (в случае, если ВПД оформлялось для проезда к месту отдыха (лечения) в санатории или доме отдыха);

- ПАССАЖИРСКИЕ БИЛЕТЫ ПОЛУЧЕННЫЕ ПО ВПД в билетных кассах транспортных организаций (даты отправления/прибытия в ж/д, авиа и автобусных билетах должны быть в пределах срока отпуска, прописанного в отпускном билете, при следовании воздушным транспортом вместе с авиабилетом сдается посадочный талон);

- ПРИ СДАЧЕ КАДЕТОМ БИЛЕТА ПРИОБРЕТЕННОГО ПО ВПД В КАССУ, взамен берется справка о сдаче билета (с указанием серии и номера ВПД по которому был приобретен билет) для перерасчета между перевозчиком и Министерством обороны;

- КВИТАНЦИИ о доплатах, документы фактических расходов, связанных с пользованием постельными принадлежностями, топливный сбор, аэропортовые сборы, сбор за оформление билетов, услуг автоматизированных систем бронирования;

- СОХРАНИТЬ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ БЛАНК ВПД (в случаях приобретения билетов за личные денежные средства) и сдать вместе с отчетными документами.

**9. Ответственность**

ВОИНСКИЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ВПД) – ДОКУМЕНТЫ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ!

При утрате воинских перевозочных документов начальник училища обязан назначить административное расследование.

Лица, виновные в утрате воинских перевозочных документов, в установленном порядке привлекаются к ответственности.

Лица, виновные в передаче или продаже воинских перевозочных и проездных документов другим лицам, их незаконном использовании, не возвратившие неиспользованные воинские перевозочные и проездные документы, в установленном порядке привлекаются к ответственности.

Воинские перевозочные документы **действительны в течение трех месяцев** со дня их выдачи.

Кадеты по возвращению в училище **в трехдневных срок** обязаны сдать отчетные документы воспитателю!!!